

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №040

по профилактическим работам (дезинфекции, дератизации, дезинсекции).

«25» октября 2023 года.

с. Касумкент.

Мы нижеподписавшиеся: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Касумкентский детский сад №3 ». С. Стальский район Р.Д.» в лице : заведующей Аминовой Раисат Надировны действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и «Исполнитель» индивидуальный предприниматель в лице Эмирова Ферхада Сердеровича действующий на основании свидетельства о предпринимательской деятельности № 434А с другой стороны, руководствуясь Законом Р.Ф от 30 марта 1999 года. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ЗАКЛЮЧИЛИ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. И ЦЕНА ДОГОВОРА.

1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется проводить профилактические и истребительные дератизационные, дезинсекционные и дезинфекционные работы в ниже перечисленном объеме на объектах, указанных в прилагаемом к договору перечне:

ВИД РАБОТЫ	Ед. изм.	Фактический объем	Кратность обработок	Оперативный объем	Цена на ед. изм.	Сумма за год
дератизация	кратность	1 объект	12	12	720.9	86640.0
дезинсекция тараканов	1 кв.м.					
Дезинсекция мух в помещ-ях	1 кв.м.					
ТУАЛЕТЫ	штук	1	6	6	106.0	636.0
Дезинсекция блох	1 кв.м.					
ДЕЗИНФЕКЦИЯ профилактическая	1 кв.м.					

Итого оплаты: 9300.0 руб.

Общая сумма договора: Девять тысяч триста рублей 00 копеек.

1.2 Перечень объектов и объемы работ по обслуживанию и борьбе с переносчиками инфекционных заболеваний, указанных в приложении, заверенные ЗАКАЗЧИКОМ, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3 При проведении дератизации в договор включается вся площадь объектов (жилая, нежилая, надворных построек) и закреплённой территории.

1.4 Размеры площади устанавливаются только по техническим паспортам и эскизам, выданные БТИ

1.5 Очередность обработки зданий, строений, помещений устанавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК не вправе требовать одновременного посещения всех объектов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ РАБОТ.

2.1 ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Своим приказом из числа работников или должностных лиц (организации, учреждения или предприятия) назначает ответственное лицо со следующими полномочиями:-- **Обеспечение сопровождения** работников ИСПОЛНИТЕЛЯ при обследовании объекта(объектов) ЗАКАЗЧИКА, а также при выполнении заказанных дератизационных, дезинфекционных и дезинсекционных работ.

-Осуществляют фактическую приемку, выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ.
-от имени ЗАКАЗЧИКА подписывает и заверяют гербовой печатью (организации, учреждения или предприятия) наряды, оформляемые на выполнение вышеуказанных работ.
представляет Руководителю и Главному бухгалтеру (организации, учреждения или предприятия) ежемесячные или квартальные Акты приемки выполненных работ для утверждения (подписания).

2.1.2. Обеспечить соблюдение на обрабатываемых объектах всех мер безопасности, указанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в отношении применяемых дезинфекционных мероприятий.

2.1.3. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ представлять графики закрытия объектов на санитарные дни для проведения дезинфекционных мероприятий.

2.1.4. Качественно и своевременно подготавливать помещения к проведению дезинфекционных работ. Выполнять рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ по ликвидации условий, благоприятных для грызунов и насекомых.

2.1.5. Обеспечить доступ во все помещения, электробезопасность, осушение и очистку подвалов, необходимую освещенность и другие условия по охране труда и технике безопасности.

2.1.6. В складских помещениях обеспечивать лицам, проводящим дератизацию, постоянный доступ к стенам, углам и техническим вводам путем устройства прохода вдоль стен шириной не менее 70 см. и оборудование стеллажей, нижняя полка, которых отстоит от пола не менее чем на 25 см.

2.1.7. Выполнять систематическую перекладку штабелей с пищевыми продуктами и материалами 1 раз в три месяца, а если это невозможно, то обеспечить лицам, проводящим дератизацию, доступ во все такие помещения до их загрузки.

2.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.2.1. В любое время потребовать от исполнителя отчет о ходе выполнения работ.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.3.1. Использовать дезинфекционные средства, разрешенные МЗ РФ для применения в практике дезинфекции.

2.3.2. Работать согласно действующим организационно-методическим рекомендациям и инструкциям по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2.3.3. Инструктировать ЗАКАЗЧИКА по мерам предосторожности в отношении применяемых средств.

2.3.4. Выявлять условия и санитарно-технические дефекты, позволяющие грызунам и насекомым заселять строения и не заселенную территорию ЗАКАЗЧИКА.

2.3.5. Давать для ЗАКАЗЧИКА предложения и рекомендации условий и санитарно-технических дефектов, благоприятных для грызунов и насекомых.

2.3.6. Проводить профилактические обследования и обработки препятствующие заселению территории и объектов ЗАКАЗЧИКА грызунами и насекомыми. При обнаружении грызунов и насекомых осуществлять в местах их обитания интенсивные истребительные работы.

2.3.7. Обеспечить снижение численности грызунов (не менее чем через три месяца после начала истребительных работ) и насекомых (не позднее чем через 10 дней) до хозяйственно неощутимого уровня при условии заключения договора на всю площадь объекта и выполнения ЗАКАЗЧИКОМ мер по обеспечению безопасности и эффективности дезработ, согласно раздела 3.1 настоящего договора

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО;

2.4.1. Входить по предъявлении служебного удостоверения или наряда в объекты для организации проведения, а также для осуществления контроля дезинсекционных, дезинфекционных, дератизационных мероприятий.

3. порядок сдачи и приемки выполненных услуг.

3.1. Прием-сдача выполненных исполнителем работ (услуг) осуществляется ответственным лицом ЗАКАЗЧИКА, уполномоченным на совершении данного действия согласно вышеуказанного приказа.

3.2. По завершению дератизационных или других работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ (ответственному лицу) 2 экземпляра Акта сдачи-приемки работ с приложением к нему наряда (нарядов), оформленного и заверенного в установленном законом порядке обеими сторонами.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется принять указанную работу и направить (вручить) ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный и заверенный надлежащим образом один экземпляр Акта сдачи-приемки работ или мотивированный отказ в приемке данных работ в письменном форме, о чем делается отметка (запись) в настоящем Акте сдачи-приемки работ.

3.4. В случае необходимости или мотивированного отказа ЗАКЗЧИКА от приемки работ сторонами составляется двух-сторонний Акт с указанием в нем перечня необходимых доработок и срок их выполнения.

Повторная процедура приемки вышеуказанных работ осуществляется в порядке требований, предусмотренных п.3.3 данного договора.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ.

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ за обслуживание объектов ежеквартально представляет ЗАКАЗЧИКУ счет фактуру и акт приемки выполненных работ за фактически проделанную работу, предусмотренную договором, согласно нарядам.

4.2. Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ в течении 10 банковских дней после получения счета-фактуры. Оплата за выполненные работы осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. При изменении экономических условий ИСПОЛНИТЕЛЬ корректирует расценки не чаще одного раза в год в сторону повышения, извещая заказчика не позднее двух недель со дня корректировки.

4.4. Все виды дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ выполняется после перечисления ЗАКАЗЧИКОМ суммы очередного взноса ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств предусмотренных Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трех-сотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла в следствии непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. К истребительным мероприятиям ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает после обеспечения ЗАКАЗЧИКОМ безопасности эффективности дезинфекционных работ, согласно раздела 3 настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

6.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в случаях: если докажет, надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, таких как стихийные и экологические бедствия, забастовки, война, эпидемии, карантины, акты государственной власти.

7. ПОРЯДОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024г. (т.е. до выполнения ими всех принятых на себя обязательств по договору либо его расторжения в установленном законом порядке).

8.2. Прекращение (окончания) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора если - таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

8.3. Договор считается продленным еще на один год, если ни одна из сторон не заявит о его изменении или прекращении за один месяц его окончания.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. В случае расторжения договора до истечения срока по инициативе ЗАКАЗЧИКА при соблюдении ИСПОЛНИТЕЛЕМ всех своих обязательств (см. раздел 3 настоящего договора) ЗАКАЗЧИК оплачивает всю оставшуюся сумму полностью.

9.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности ИСПОЛНИТЕЛЬ в двух недельный срок обязан письменно известить об этом ЗАКАЗЧИКА. В случае прекращения деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ Стороной Договора является его право-приемник.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; первый экземпляр - для ЗАКАЗЧИКА, второй - ИСПОЛНИТЕЛЮ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

10.1. «ЗАКАЗЧИК»: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Касумкентский детский сад №3» С.Стальский район Р.Д.

Идентификационный номер: _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Корр. Счет: _____ БИК _____ отделение НБ Р.Д г. Махачкала _____

ЭЛ. ПОЧТА _____

10.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ»: ИП. Эмиров Ф.С. ИНН/КПП БАНКА: 7707083893/054201001.

ИНН/КПП КЛИЕНТА 052902535391/0.

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ОТДЕЛЕНИЕ №5230 СБЕРБАНКА РОССИИ

г.Ставрополь.

БИК: 040702615.

КОР.СЧЕТ: 30101810907020000615.

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ: 40802810160320009699.

Р.Д. Сулейман - Стальский район, с.Касумкент.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«ЗАКАЗЧИК» Заведующая муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Касумкентский детский сад №3» _____ Р.Н.Аминова.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» _____ Ф.С.Эмиров.
М.П.

